



Die GEMA Germany berät und unterstützt Unternehmen mit lösungsorientierten Mobility Services. An den Standorten Berlin und Hamburg bieten wir Consultingleistungen, Deployment, das Management mobiler Infrastrukturen, einen 24/7-Helpdesk-Support und Software Development. GEMA Germany GmbH ist Teil der Schweizer GEMA International AG, einem weltweit agierenden Unternehmen mit mehr als 1.700 Mitarbeitern in über 60 Ländern.

Unser internationales Team in Hamburg und Berlin sucht immer neue Köpfe, lebt von neuen Ideen und dem Drang noch besser zu werden. Du bist aufgeschlossen, ein Teamplayer und auch mal für großartige Mitarbeitererevents auf der Dachterrasse zu haben? Dann bewirb dich jetzt und lerne uns kennen. Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung als

## Finanzbuchhalter (w/m/d) Teilzeit / Vollzeit ab sofort am Standort Hamburg.

### Deine Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle inkl. aller notwendigen Prüfungen, Kontierungen, Buchungen und Zahlungsverkehr
- Verbuchung der Kontoauszüge sowie Kassen, Kreditkarten- und Reisekostenabrechnungen
- Überwachung, Prüfung und Klärung der offenen Posten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

### Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Du hast Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich und du bist es gewohnt, flexibel auf neue Herausforderungen zu reagieren
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und versiert in der Arbeit mit MS Excel
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

### Was GEMA dir bietet

- Zielgerichtete Einarbeitung und Individuelle Förderung in einem großartigen Team
- Gemeinsame Team-Events
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine offene Unternehmenskultur mit motivierender Arbeitsatmosphäre
- Ein internationales Team
- Unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- Ein stetig gesund wachsendes Unternehmen

Du willst Teil des Erfolgs sein? Dann freut sich unsere Personalleiterin Annika Kochanski auf deine Bewerbung.  
E-Mail: GEMA Germany GmbH - [jobs@thegema.eu](mailto:jobs@thegema.eu) – [www.thegema.eu](http://www.thegema.eu)